



Informationsblatt zur Bewerbungsplattform Spitallisten 2025 Rehabilitation

Sehr geehrte Damen und Herren

Sie erhalten hiermit Zugang zur Bewerbungsplattform und alle wesentlichen Informationen zum Bewerbungsprozess in zusammenfassender Form.

Die Bewerbungsunterlagen sind vollständig und wahrheitsgetreu je Spitalstandort auszufüllen. Pro Spitalstandort wird ein eigenes Profil innerhalb der Plattform hinterlegt. Die Angaben innerhalb der Bewerbungsplattform erfolgen teilweise auf Basis einer Selbstdeklaration. Wir behalten uns vor, Nachweise einzufordern oder Ihre Angaben vor Ort zu überprüfen. Dies gilt bereits im Zeitraum des Evaluationsverfahrens, aber auch nach allfälliger Erteilung eines Leistungsauftrages.

Aufbau der Bewerbungsplattform:

Administrative Daten: Diese werden im Rahmen des Registrierungsprozesses abgefragt.

Generelle Anforderungen: Es werden Anforderungen an den Spitalstandort genereller Art abgefragt.

Qualitätsanforderungen: Für Spitäler mit einem Leistungsauftrag im Bereich der Rehabilitation gelten Qualitätsanforderungen, die abgefragt werden.

Anforderungen der Leistungsgruppen Rehabilitation: Die Fragen zu den einzelnen Spitalplanungsleistungsgruppen (SPLG) Rehabilitation sind abhängig von der von Ihnen getroffenen Auswahl der SPLG, auf die Sie sich bewerben möchten.

Bewerbungsübermittlung: Die vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllte Bewerbung wird zusammen mit dem rechtsgültig unterschriebenen PDF-Dokument "Erklärung zur Bewerbung Spitallisten 2025 Rehabilitation" und den Anhängen an die Planungsbehörden übermittelt.

Alle relevanten Dokumente zu den Anforderungen an die Spitäler sind auf der Bewerbungsplattform verfügbar.

Sie können Ihre Bewerbung jederzeit durch Anklicken des Felds "Bewerbung exportieren (Fragen und Antworten)" als Excel-File exportieren und/oder ein PDF-Dokument über den aktuellen Stand Ihrer Bewerbungsunterlagen generieren, indem Sie unter "Prüfen und abschliessen" das Feld "Zusammenfassung als PDF" anklicken. Ihre Bewerbung können Sie nach erfolgreicher Übermittlung in

Form einer Excel-Datei exportieren.

Ausfüllen der einzelnen Fragebogen

Für die Beantwortung der einzelnen Fragen stehen Ihnen unterschiedliche Antworttypen zur Verfügung. Nachfolgende Auflistung gibt Ihnen detaillierte Informationen zur Auswahl der jeweiligen Antworttypen:

Nicht beantwortet	Dies ist die initiale Antwort, welche auf der Bewerbungsplattform hinterlegt ist. Dieser Antworttyp soll nicht manuell angewählt werden.
Zustimmen	Diesen Antworttyp wählen Sie, wenn Sie der generellen Anforderung zustimmen beziehungsweise diese anerkennen.
Nicht zustimmen	Diesen Antworttyp wählen Sie, wenn Sie der generellen Anforderung nicht zustimmen beziehungsweise diese nicht anerkennen.
Ja	Diesen Antworttyp wählen Sie, wenn Sie die Anforderung bereits heute erfüllen.
Nein	Diesen Antworttyp wählen Sie, wenn Sie die Anforderung nicht erfüllen beziehungsweise nicht erfüllen werden.
Erfüllt ab	Diesen Antworttyp wählen Sie, wenn Sie die Anforderung ab einem bestimmten Datum in der Zukunft erfüllen werden.
Nicht relevant	Diesen Antworttyp wählen Sie, wenn die betreffende Anforderung für Ihr gewähltes Leistungsspektrum nicht von Bedeutung ist.
Uploadfeld	Die Uploadformate entnehmen Sie den Hinweisen auf der Bewerbungsplattform.
Zahlenfeld	Die Eingabe der Zahlenformate entnehmen Sie den Hinweisen auf der Bewerbungsplattform.

Wir möchten Sie darauf aufmerksam machen, dass ein Leistungsauftrag dazu verpflichtet, alle im Leistungsauftrag definierten Leistungen jederzeit für alle Patientinnen und Patienten erbringen zu können. Dies bedeutet, dass Sie jederzeit über die für die Leistungen erforderlichen Voraussetzungen verfügen müssen, wie beispielsweise das vorgesehene Fachpersonal oder die notwendige medizinisch-technische Infrastruktur. Eine Beschränkung des Leistungsangebotes innerhalb der Leistungsgruppen ist nicht gestattet. Wir ersuchen Sie, sich deshalb grundsätzlich nur für diejenigen Leistungsgruppen zu bewerben, die Sie auch nachhaltig und vollumfänglich anbieten können.



Übermittlung von Dokumenten

Die Übermittlung von Belegen in Form von Dokumenten (zum Beispiel Zertifikate oder andere Nachweise) ist in der Bewerbungsplattform einzig an denjenigen Stellen möglich, wo dies explizit von den Planungsbehörden eingefordert wird.

Die Planungsbehörden behalten sich vor, nach Prüfung der Bewerbungsunterlagen weitere Belege einzufordern. Durch Reaktivierung der Bewerbung kann diese der Bewerberin oder dem Bewerber erneut an einzelnen Stellen für Anpassungen und zur Klärung von Fragen zugänglich gemacht werden. In diesem Zusammenhang können auch die zusätzlich eingeforderten Belege übermittelt werden.

Einreichen der Bewerbungsunterlagen

Die Bewerbungsunterlagen sind bis spätestens **Dienstag, 31. Oktober 2023, 23.59 Uhr**, über die Bewerbungsplattform zu übermitteln. Verspätet übermittelte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Während des Übermittlungsprozesses wird das Formular "Erklärung zur Bewerbung Spitallisten Rehabilitation 2025" generiert. Dieses gilt als Bestandteil der Bewerbung. Wir bitten Sie, dieses rechtsgültig zu unterzeichnen und zusammen mit den Bewerbungsunterlagen hochzuladen. Die Übermittlung und der Übermittlungszeitpunkt werden Ihnen automatisch bestätigt.

Sollten Sie nach erfolgter Registrierung auf eine Bewerbung verzichten, bitten wir Sie um eine schriftliche Mitteilung.

Ihre Bewerbung können Sie nach Abschluss beziehungsweise Übermittlung als Excel-Datei herunterladen. Den entsprechenden Link erhalten Sie mit der Übermittlungsbestätigung.

Für allfällige Rückfragen stehen wir Ihnen gerne per E-Mail an gesundheitsversorgung@bs.ch zur Verfügung.